

Wir sind ein Tochterunternehmen der europaweit agierenden AURELIUS-Gruppe. Office Depot® | Viking ist in Europa als führender Anbieter von Bürobedarf und Dienstleistungen rund ums Büro unter den Markennamen Office Depot® und Viking® aktiv. Zu unseren Kernsparten zählen das Katalog- und Großkundengeschäft sowie der Online-Handel.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Schweiz suchen wir eine/n:

Key Account Manager (m/w/d)

Ihre Aufgabe

- Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen im eigenen Verkaufsgebiet Deutschsprachige Schweiz und Südwestdeutschland
- Sicherstellen der Zielerreichung durch intensive und zielgerichtete Kundenkontakte
- Strategische Entwicklung des Kundenportfolios und Bindung von Bestandskunden (Ausbau Portfolio)
- Erarbeitung individueller Kundenlösungen, Teilnahme an Ausschreibungen und Angebotslegung
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Eigenständiges Kalkulieren von Sortimenten und Erstellen von Angeboten
- Zusammenarbeit mit konzerninternen Schnittstellen und Niederlassungen
- Administration und Reporting
- Generieren zusätzlichen Geschäfts bei bestehenden Kunden
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Bearbeitung der Kundenkorrespondenz (Anfragen, Angebote etc.)
- Vorbereitung und Bearbeitung von nationalen und internationalen Ausschreibungen
- Markt- und Wettbewerbsbeobachtung

Ihr Profil

- gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse, Französischkenntnisse wünschenswert
- Mehrjährige Erfahrung im Vertriebsaußendienst
- Hohe organisatorische Fähigkeiten
- Belastbar, ausdauernd und dienstleistungsorientiert
- Eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Selbstdisziplin und Durchsetzungsvermögen
- Enthusiasmus
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Reisebereitschaft (Führerschein Klasse B)
- Wohnort in der Schweiz

Wir bieten

- Ein interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Ein herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Viel Raum für neue Ideen, Innovation und Eigenverantwortung
- Sehr gute Sozialleistungen und eine leistungsgerechte Entlohnung
- Eine sorgfältige Einarbeitung

Interesse?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung, inklusive deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs-germany@officedepot.eu. Bitte beachte, dass deine Bewerbung nicht größer als max. 5 MB ist. Nähere Informationen findest du auch unter careers.officedepot.eu

Viking Schweiz GmbH | Personalabteilung
Mühlemattstrasse 54 | 5000 Aarau

