

Als Tochterunternehmen der europaweit agierenden RAJA Gruppe sind wir einer der führenden Anbieter von Bürobedarf und Dienstleistungen rund ums Büro am europäischen Markt. Zu unseren Kernkompetenzen zählt unser internationales Großkundengeschäft inklusive dem gesamten E-Business Kanal. Seit mehr als 20 Jahren beliefern wir den deutschen und österreichischen Markt und bieten unseren Kunden ein Service auf hohem Niveau.

Unsere Entwicklung geht weiter. Deshalb suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Key Account Manager^(m/w/d)

für die Region Westösterreich und Bayern



Ihre Aufgaben

- Akquisition von Neukunden im Großkundenbereich – Vertriebsgebiet Salzburg, Tirol, Oberösterreich, Vorarlberg sowie Bayern
- Strategische Entwicklung des Kundenportfolios und Bindung von Bestandskunden
- Identifizieren von Optimierungsmöglichkeiten hinsichtlich Kundenausbau und erfolgreiche Umsetzung zielgerichteter Maßnahmen
- Erarbeitung individueller Kundenlösungen, Teilnahme an Ausschreibungen und Angebotslegung
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Eigenständiges Kalkulieren von Sortimenten und Erstellen von Angeboten
- Zusammenarbeit mit konzerninternen Schnittstellen und Niederlassungen
- Administration und Reporting



Was Sie für den Erfolg in dieser Funktion benötigen

- Mehrjährige Vertriebserfahrung im Großkundensegment, insbesondere in der Neukundengewinnung sowie Erfahrung in einem anspruchsvollen Vertriebsumfeld (B2B)
- Kaufmännische Ausbildung und sehr gute Kenntnisse von Handels- und Geschäftspraktiken
- Anwendung von Verkaufstechniken und Umsetzung von Strategien
- Ausgezeichnete Kommunikation mit Entscheidungsträgern aller Hierarchieebenen
- Kenntnisse im E-Commerce Bereich erwünscht
- Zielgerichtete und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft und Führerschein der Klasse B



Das erwartet Sie

- Ein positives Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Ein attraktives erfolgsabhängiges Gehalt (Fixum + variabler Bonus)
- Sehr gute Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistung, betriebliche Altersvorsorge etc)
- Einen Firmenwagen und Tankkarte auch zur privaten Nutzung



Interesse?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, inklusive der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an **jobs-germany@officedepot.eu**
Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nicht größer als max. 5 MB ist.

Nähere Informationen finden Sie auch unter **officedepot.eu/de/jobs**

Office Depot Deutschland GmbH
Personalabteilung | Deborah Woll
Linus-Pauling-Straße 2 | 63762 Großostheim
Telefonnummer 06026 9734 1011