

Als Tochterunternehmen der europaweit agierenden RAJA Gruppe sind wir einer der führenden Anbieter von Bürobedarf und Dienstleistungen rund ums Büro am europäischen Markt. Zu unseren Kernkompetenzen zählt unser internationales Großkundengeschäft inklusive dem gesamten E-Business Kanal. Seit mehr als 20 Jahren beliefern wir die Benelux-DACH Region und bieten unseren Kunden ein Service auf hohem Niveau.

Unsere Entwicklung geht weiter. Deshalb suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten:

Maintenance Specialist (m/w/d)



Dein Tätigkeitsbereich:

- Durchführung von Wartung- und Reparaturarbeiten an Gebäuden, mechanischen und elektrischen Anlagen (automatisierte Fördertechnik und Systeme)
- Sicherstellen einer optimalen Anlagenverfügbarkeit durch regelmäßige Anlagenbetreuung, Fehleranalyse und Störungsbeseitigung zur Gewährleistung eines störungsfreien Betriebs- und Produktionsablaufs
- Optimierung der Prozessabläufe
- Mithilfe bei der Planung und Organisation von technischen, mechanischen und elektrischen Wartungs- und Reparaturarbeiten innerhalb des Standorts
- Analyse von Fehlerursachen einschließlich der Behebung von Funktionsstörungen an Maschinen und technischen Anlagen (automatisierte Förderanlagen, Conveyer, Kartonmaschine etc.)
- Projektarbeit im Bereich Maintenance
- Allgemeine Elektroarbeiten
- Durchführung von Geräteprüfungen



Du bringst mit:

- eine Ausbildung zum Elektroniker für Betriebstechnik (m/w/d), Mechatroniker (m/w/d) oder entsprechende Ausbildung im Bereich Elektrotechnik
- Erfahrung in der Wartung und Instandhaltung wünschenswert
- Kenntnisse in der Mechanik, Elektrik, Steuerungstechnik und Pneumatik vorteilhaft
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Flexible Arbeitszeitbereitschaft
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Das erwartet Dich:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen und gutem Betriebsklima
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- kostenfreie Firmenparkplätze
- kostenlose Getränke am Standort (Wasser und Kaffee)
- Sehr gute Sozialleistungen
(vermögenswirksame Leistung, betriebliche Altersvorsorge etc.)
- Attraktives Bonusprogramm bekannter Marken



Interesse?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, inklusive der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

jobs-germany@vikingoffice.eu

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nicht größer als max. 5 MB ist.

Viking Office Deutschland GmbH
Personalabteilung
Linus-Pauling-Straße 2 | 63762 Großostheim

Viking
RAJA GROUP